

**KARAMAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PRATİK EĞİTİM AYLIK DEVAM DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ**

İş Yerinin Adı : .....

İş Yeri Sahibi ( Yasal Temsilci)

Adresi : .....

Telefon-Faks No : .....

Adı Soyadı  
Kaşe -İmza

MEB Teb.Der.Mayıs 2004-2560

Öğrencinin					Günler																											Gelmediği Günler Toplamı						
Sınıfı	Okul Numarası	Sigorta Sicil No	Adı Soyadı	Meslek Alan /Dalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31		

**AÇIKLAMALAR:**

- 1)Bu çizelge çırak öğrenci, ustalık eğitimine devam eden kalfa ve 18 yaş üzeri eğitime katılanları için pratik eğitimin devam ettiği sürece işyeri sahibince doldurularak ait olduğu ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar ilgili Merkez Müdürlüğüne işveren tarafından gönderilecektir.
- 2)Merkez müdürlüğü bu çizelgeyi gerekli işlemlerde kullanmak üzere kayıtlarına işleyecek ve bir sonraki öğretim yılı sonuna kadar muhafaza edilmek üzere dosyalanacaktır.
- 3)Yanlış bilgidir ve gecikmeden belgeyi tanzim eden işveren sorumludur.
- 4)İşyerinde çıraklık sözleşmesi yaparak çalışan her öğrencinin isminin karşısına gelmediği günler (Y) ile, raporlu olduğu günler ( R ) ile, izinli olduğu günler (iz) ile teorik eğitim için merkezde olduğu günler (M) ile işyerinde pratik eğitime geldiği günler (x) ile Tatil günleri (T) ile işaretlenecektir.
- 5) Çırak sayısı fazla olan işletmeler birden fazla çizelge kullanabilirler.

Teslim Eden

İşlendi

.....  
Kordinatör Öğretmen

.....  
Karaman Mesleki Eğitim Merkezi  
Müdür Yardımcısı