

KARAMAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇIRAK ÖĞRENCİLER İÇİN ÖĞRETMEN GÖREY FORMU

İş Yerinin	Meslek Alanı			
	Adresi			
	Telefon No		Faks No	
İşverenin / Pratik Eğitimden Sorumlu Usta Öğreticinin				
Adı, Soyadı		İmza ve Kaşesi		
Unvanı	Usta Öğretici			
Öğrencinin				
Adı, Soyadı	Sınıfı	Okul No	Açıklama	
İş Yerinde Çalışan Çırak Sayısı	Sözleşmeli	Sözleşmesiz		
İş Yeri ve Öğrenci Hakkındaki Bilgiler (İlgili Kutuyu İşaretleyin)				
<input type="checkbox"/> Öğrenci pratik eğitimini sürdürmektedir		<input type="checkbox"/> İş yeri adresi değişmiştir		
<input type="checkbox"/> Öğrenci işyerinden ayrılmıştır		<input type="checkbox"/> İş yeri şu anda kapalıdır		
<input type="checkbox"/> İşveren olmadığı için imza ve görüş alınmadı		<input type="checkbox"/> Diğer hususlar		
Pratik eğitimin konusu ile İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularındaki öğretmenin görüş ve gözlemleri:		Usta öğreticinin görüş, gözlem ve önerileri Varsa (Buraya yazınız): <input type="checkbox"/> Var: <input type="checkbox"/> Yok		
İş yerinde İşletmedeki Mesleki Eğitim Çalışmalarına	Başlama Saati		Bitiş Saati	
İncelenmiştir				
..... / /				
Meslek Dersi (Koordinator) Öğretmeni			Koordinator Müdür Yrd.	

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNİN YERİNE
GETİRİLMESİNDE UYULACAK ESASLAR**

- 1- İşletmelerde yapılan pratik eğitim ile merkez/kurumda verilen teorik eğitimler birbirlerini tamamlayacak şekilde planlı olarak yürütülmesi, programlara uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, devam devamsızlık ve disiplin durumunun izlenmesi ve rehberlikte bulunulması, çıraklık eğitiminin daha yaygın ve etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmelerle iş birliği çalışmalarında göz önünde bulundurulacaktır.
- 2- İşletmelerde meslekî eğitim çalışmalarında görevli öğretmenlerin çırak öğrencilere;
 - a) İş yerindeki yanlış, eksik davranış ve çalışmaların düzeltilmesi,
 - b) İş güvenliği kurallarına göre çalışılması,
 - c) Resmi ve sipariş şartlarına uygun olarak işlerin yapılması, konularında rehberlik yapılacaktır.
- 3- Pratik eğitim konularında usta öğreticilerle gerekli iş birliği ve rehberlik yapılacaktır.
- 4- Çırak öğrencilerin yetiştirilmesinde iş yeri sahibi veya usta öğreticilerin önerileri alınacaktır.
- 5- İş yeri çalışma düzenini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilecektir.
- 6- İl Meslekî Eğitim Kurulunun tespit ettiği esaslara uyulacaktır.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREVİNDE YAPILACAK
ÇALIŞMALAR**

Çalışma Konuları Çalışma Dönemi

- 1- Pratik eğitim programa hakkında bilgilendirme..... Ekim-Kasım Ayı
- 2- Çalışma takvimi hakkında bilgilendirme Ekim Ayı
- 3- İş yeri sahibine öğrenci ile ilgili bilgi alacağı Md.Yrd. ve Öğretmeni hakkında bilgilendirme Ekim Ayı
- 4- Okuldaki tören ve kutlamalara öğrencilerin katılımı hakkında bilgilendirme sürekli
- 5- Kalfalık-Ustalık sınav tarihleri ve müracaatları hakkında bilgilendirmeSürekli
- 6- Pratik Eğitimi Değerlendirme Formu hakkında bilgilendirme Mayıs
- 7- Öğrenci kayıt tarihleri hakkında bilgilendirmeSürekli
- 8- Pratik eğitim aylık devam çizelgesi hakkında bilgilendirmeSürekli
- 9- Ustalık eğitim kurslara hakkında bilgilendirmeSürekli
- 10- Usta öğretici kursları hakkında bilgilendirmeSürekli
- 11- Öğrencinin teorik eğitime devam-devamsızlığı hakkında bilgilendirme Sürekli
- 12- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hakkında bilgilendirme Sürekli